

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES

### UNERGY ENERGÍA DIGITAL S.A.S E.S.P. y UNERGY S.A.S.

En cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, el cual consagra que “Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar” UNERGY ENERGÍA DIGITAL S.A.S E.S.P. y UNERGY S.A.S. (en adelante, UNERGY) establecen su Política de Tratamiento y Uso de Datos Personales (en adelante, Política de Datos) según en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

De esta forma, todas las personas a las que esta Política de Datos cubre tienen derecho a conocer, rectificar y actualizar toda información o dato personal suministrado a UNERGY debido a cualquier actividad en la que se relacione, sea esta laboral o comercial.

Por su parte, UNERGY se compromete a recolectar, tratar y circular la información y datos personales, respetando la libertad y garantías constitucionales.

#### 1. OBJETIVO

Implementar la ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, para realizar un proceso adecuado, claro y transparente de todos y cada uno de los colaboradores de UNERGY en las actividades de recolección, actualización, almacenamiento, uso, circulación, supresión y, en general, toda actividad que implique el tratamiento de los datos personales, que se hayan obtenido y se obtengan en un futuro.

#### 2. ALCANCE

Esta Política de Datos aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de UNERGY., quién actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

De igual manera, se protege toda información suministrada a UNERGY en la correspondencia o cualquier otro proceso de comunicación privada.

#### 3. DEFINICIONES

De acuerdo con la ley estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, se indican los siguientes conceptos

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

**Dato público:** se entiende, entre otros, como los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión oficio y a su calidad de comerciantes o de servidor público

**Dato sensible:** se entiende como aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

**Dato privado:** son aquellos que por su naturaleza intimidad y reservada solo interesan al titular de la información

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

#### 4. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Para la recolección, almacenamiento, supresión, tratamiento y uso de la información y datos personales, UNERGY solicitará la autorización previa, expresa y clara a los Titulares.

La autorización podrá costar por cualquier medio físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitio Web, o cualquier otro medio que permita su posterior consulta. Por su parte, el consentimiento puede ser expresado por cualquier medio físico o electrónico idóneo, como lo puede ser

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  www.unergy.io  info@unergy.io

el clic o doble clic sobre el medio de autorización suministrado por **UNERGY**, el cual muestra de manera inequívoca que se ha aceptado la recolección, almacenamiento, tratamiento y uso de información y datos personales, de acuerdo a las políticas establecidas en este documento.

**UNERGY**, por medio de los medios idóneos escogidos por este, mantendrá el registro de la autorización dada por el Titular, para futuras consultas. Para esto se podrá tener archivos físicos o electrónicos de este o de un tercero para su almacenamiento.

## 5. CONTENIDO DE LA AUTORIZACIÓN

**UNERGY** obrando como responsable del tratamiento de datos personales, a más tardar en el momento de la recolección de los datos, solicitará al titular de los mismos la autorización para su tratamiento e informará de manera clara y expresa lo siguiente:

- a. Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del responsable.
- b. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo cuando ésta no se haya informado mediante el aviso de privacidad.
- c. Derechos que le asisten como titular.
- d. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.
- e. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

## 6. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

- a. Pedir la autorización previa al Titular de la información o datos personales para recopilarla y almacenarla en una base de datos para los fines previstos.
- b. Custodiar la información y datos personales
- c. Registrar la Base de Datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio

## 7. OBLIGACIONES DE UNERGY COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

- a. Informar al Titular del tratamiento y finalidad que se le dará a la información y datos personales.
- b. En caso de que la información o datos personales sean de carácter sensible o sobre niños, niñas y adolescentes, **UNERGY** preguntará a los Titulares este hecho y informará el uso específico de dicha información.
- c. Conservar todo documento que pruebe la autorización dada por los Titulares a **UNERGY**
- d. Entregar al Titular o sus causahabientes toda información individual, almacenada en las bases de datos de **UNERGY**, de acuerdo con el procedimiento y por el medio indicado en este documento.
- e. Responder a los *reclamos*, *consultas* realizadas por el Titular o sus causahabientes, de acuerdo con las reglas establecidas en la Ley 1581 de 2012, y por los medios indicados por **UNERGY**

## 8. DERECHOS DE LOS TITULARES

- a. Ser informado sobre el tratamiento y finalidad por la que va a ser usada la información, la cual se encuentra en este documento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales ante **UNERGY**. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- c. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **UNERGY**, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1281 de 2012;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley 1281 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  www.unergy.io  info@unergy.io

- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

#### 9. OBLIGACIONES DEL TITULAR

- a. Suministrar información cierta y verificable para darle el tratamiento adecuado
- b. Para los *reclamos* efectuados a UNERGY, enviar una solicitud con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

#### 10. BASES DE DATOS PERSONALES ADMINISTRADAS POR UNERGY

UNERGY está autorizado para administrar todas las bases de datos personales necesarias para el desarrollo de su actividad, por lo que, su tratamiento se sujetará a lo establecido en la presente Política de Datos que contiene las políticas y procedimientos internos establecidos para garantizar el adecuado cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013, y toda normativa de tratamiento de datos, así como la atención oportuna y adecuada de las solicitudes, consultas y reclamos de parte de los titulares.

Los datos personales administrados son:

- a. Datos personales de los Usuarios de la plataforma y Partícipes de los proyectos, para la correcta ejecución e identificación de las relaciones jurídicas.
- b. Datos personales de usuarios de la plataforma, partícipes de los proyectos, clientes, proveedores, distribuidores, constructores, redes sociales e información pública para actividades propias de marketing, mercadotecnia y publicidad.
- c. Datos personales de futuros clientes, recolectados en jornadas empresariales o eventos, donde UNERGY expone, presta y ofrece sus servicios.
- d. Datos personales de los colaboradores, empleados y contratistas para el manejo propia empresarial
- e. Datos personales de terceros no vinculados, de los cuales, los terceros tienen autorización para su tratamiento, transferencia y transmisión. En caso de no tener la autorización para ello, UNERGY informará y solicitará la autorización y consentimiento de los terceros no vinculados, antes de hacer uso y tratamiento de los datos.

#### 11. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará UNERGY. con la información y datos personales será la siguiente: La recolección, almacenamiento, actualización, transmisión y utilización para:

- a. Desarrollar relaciones comerciales con UNERGY.
- b. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo del contrato celebrado con el Titular de la información.
- c. Contactar al Titular a través de medios telefónicos y/o correo electrónico para la confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual y/o relación comercial.
- d. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas de la relación comercial y/o el contrato celebrado entre las partes.
- e. Contactar al Titular a través de medio telefónicos, cualquier tipo de mensajería, por medios físicos o electrónicos y correo electrónico, para enviar y recibir la información pertinente para la correcta ejecución de los contratos celebrados con el Titular
- e. Suministrar la información a terceros con los cuales UNERGY. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado con el Titular.
- f. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- g. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos). De acuerdo a la ley 1581 de 2012
- h. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por UNERGY.

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  www.unergy.io  info@unergy.io

## 12. TRATAMIENTO DE DATOS PARA MARKETING, MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD

El tratamiento de los datos personales que involucra el marketing, la mercadotecnia y la publicidad es de especial protección para evitar la vulneración de los derechos del Titular.

De este modo, UNERGY como responsable y encargado del tratamiento de los datos personales, implementa estrategias de Responsabilidad Demostrada. Estas estrategias son apropiadas y efectivas en la medida de lo siguiente:

UNERGY trata los datos personales de las personas como números telefónicos y correos electrónicos, para contactar y ofrecer servicios, promociones y descuentos a los clientes. Esta actividad representa un porcentaje significativo en las ventas de la empresa y es fundamental para cumplir con el Core de la empresa.

Para esto, los trabajadores y colaboradores de UNERGY deben cumplir en su totalidad lo dispuesto en esta Política de Datos. Adicionalmente, tienen obligaciones adicionales, al momento de utilizar los datos con fines de marketing, mercadotecnia y publicidad.

De esta manera, si las actividades de marketing, mercadotecnia y publicidad son ejecutadas por medio de proyectos a gran escala con alta probabilidad y riesgo de afectación a la protección de los datos, se efectuará una evaluación de impacto en la privacidad para garantizar un tratamiento que no afecte el derecho de los Titulares.

Desde la organización empresarial se tiene como fundamento, el derecho a las personas y principalmente en cumplimiento de esta Política de Datos el derecho al Habeas data y a la tranquilidad, es por esto, que siempre y cuando la solicitud no sea por escrito, la solicitud verbal será atendida al instante; Así, toda supresión de información solicitada por el Titular será atendida por cualquier trabajador o colaborador de UNERGY.

Para UNERGY, la tranquilidad de las personas es fundamental, de este modo, en las actividades de marketing, mercadotecnia y publicidad, donde los clientes o consumidores son contactados a través de llamadas telefónicas, mensajes de texto, mensajería instantánea de WhatsApp, Facebook, Instagram, Twitter o cualquier otra red social, el tratamiento será restringido, limitando horarios, en los cuales la tranquilidad de las personas no es afectada. Esto, para dar cumplimiento y respetar el derecho a la tranquilidad que tienen todas las personas. De esta manera, el equipo de UNERGY está en constante entrenamiento y capacitación para dar cumplimiento a estas disposiciones.

En el caso de que sea necesario contactar a Los Titulares de la información, estos serán contactados por los trabajadores de UNERGY, cumpliendo con la finalidad de la información en el rango horario de 8:00 am a 7:00 pm, en no más de cuatro (4) ocasiones por día. En todo caso, cuando las llamadas sean para agendar, reagendar, confirmar o cancelar una cita e informar o solucionar un imprevisto en la ejecución de algún servicio se podrá superar este límite a ocho (8) llamadas por día. Este límite es superado para prestar un mejor servicio al cliente y proteger sus intereses ante la prestación de servicios que ofrece la empresa. En caso de fuerza mayor o caso fortuito no aplicará este límite.

Dado el caso, que UNERGY contrate terceros para ejecutar actividades de marketing, mercadotecnia y publicidad, como responsable del Tratamiento, exigirá el cumplimiento de esta Política de Datos al igual que los Encargados del Tratamiento.

Si la información de los Titulares es suministrada por terceros, esta será recolectada previa verificación de que los terceros tenían autorización para realizar dicha transmisión o transferencia de datos. En la autorización debe figurar que los datos pueden ser usados para marketing, mercadotecnia y publicidad.

## 13. TRATAMIENTO DE LOS DATOS OBTENIDOS POR SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA

UNERGY como responsable y encargado del tratamiento de datos personales, recolecta información visual para dar una mayor seguridad a sus clientes, trabajadores y toda persona que ingresa al establecimiento de comercio.

El tratamiento de las imágenes son datos privados o semi privados, pero no son datos sensibles en la medida que no se utilizan sistemas biométricos y técnicos específicos que permitan la individualización inequívoca de una persona.

La finalidad de la recolección y almacenamiento de la información visual es exclusivamente para brindar una mayor seguridad y seguimiento de las actividades que se desarrollan dentro del establecimiento de comercio. Así, la información visual recolectada será almacenada por un término máximo de un (1) mes con el único fin de hacer seguimiento de toda actividad que pueda afectar la seguridad de los clientes, el personal de la empresa y el establecimiento de comercio; cumplido este periodo, la información será eliminada. Para seguridad de los Titulares el proceso de supresión de la información será documentado.

Para proteger a los Titulares de la información y establecer medidas que sean efectivas y pertinentes, se limita el acceso de la información, aludiendo a que el responsable y el encargado de la recolección y almacenamiento son las únicas personas autorizadas para acceder a la información visual, generada de los videos de vigilancia. De este modo, todo personal que no esté autorizado previamente y no sea el responsable o encargado de la recolección, almacenamiento y tratamiento de los datos firmará una cláusula de confidencialidad para poder acceder a la información visual del sistema de video vigilancia. En todo caso, y para los trabajadores de UNERGY, la cláusula de confidencialidad

estipulada en sus contratos aplicará para esta Política de Datos, al igual que sus prohibiciones, limitaciones y sanciones. Las obligaciones derivadas del tratamiento de los datos personales se extienden, incluso después de finalizada la relación laboral o contractual.

Todos los titulares de la información tienen los derechos indicados en la cláusula de DERECHOS DE LOS TITULARES. En el caso de solicitar la información visual almacenada por el encargado, los Titulares serán requeridos con la fecha, hora y lugar de la recolección para limitar la exposición de imágenes de terceros. Adicionalmente, si en la imagen aparecen terceros titulares de la información, solo será entregada la cinta o grabación, previa autorización de los terceros Titulares. Si no se logra obtener la autorización de los terceros titulares, el responsable o Encargado tomará las medidas necesarias para mantener la anonimidad de la información de los terceros Titulares, haciendo borrosa la imagen, fragmentándose o utilizando cualquier otro medio para lograr el fin.

Los videos de vigilancia solo son instalados en zonas comunes del establecimiento de comercio, como la recepción, los pasillos, la cocina, y las salas. Si el sistema de video vigilancia toma imágenes de espacios públicos, esta solo se limitará a las áreas más próximas a los espacios objeto de vigilancia.

El personal designado por UNERGY será informado y capacitado de las medidas establecidas para el tratamiento de la información visual. De esta manera, conocerán los procedimientos, requisitos, derechos, obligaciones y prácticas para el tratamiento de esta información.

En caso de violación e incidentes de seguridad del sistema de video vigilancia UNERGY o el Encargado del Tratamiento informará a los Titulares de la información esta circunstancia. Seguidamente, reportará esta contingencia a la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### 14. TRATAMIENTO DE DATOS EN CENTRALES DE RIESGO

Como gestor y administrador de los proyectos de energías renovables, UNERGY tiene el deber como administrador de cumplir con sus deberes y funciones. Para esto, evalúa las entidades o personas con las cuales se van a celebrar contratos PPA (Power Purchase Agreement) y hacer el estudio de riesgo pertinente.

Así, UNERGY trata los datos de los titulares de la información de acuerdo a la cláusula de 15. TRATAMIENTO Y FINALIDAD, lo previsto en la ley 1266 de 2008 y en las siguientes disposiciones:

- a) Consultar, en cualquier tiempo, en DataCrédito o en cualquier otro operador de información financiera y crediticia, toda la información relevante para adelantar estudios de riesgo crediticio en cualquiera de sus etapas y para la realización de campañas de mercadeo y ofrecimiento de productos.
- b) Reportar a DataCrédito o a cualquier central e información de riesgo, datos sobre el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones crediticias, comerciales o de servicios, o de mis deberes legales de contenido patrimonial, y mis datos de ubicación y contacto.
- c) Suministrar a DataCrédito o a cualquier otra central de información de riesgo datos relativos a mis solicitudes de crédito, así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos.
- d) Suministrar a DataCrédito o a cualquier otra central de información de riesgo datos relativos a mis solicitudes de crédito, así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos.

En virtud de la Ley 1266 de 2008, UNERGY es un usuario de la información y puede acceder a los datos suministrados por los operadores y fuentes. A su vez, en razón de las relaciones comerciales y/o de servicio, la empresa puede suministrar información del Titular al operador, previa autorización expresa del Titular.

Para el tratamiento de datos financieros, la autorización tendrá un carácter previo, expreso e informado. Así, la autorización de los datos será solicitada previa a la recolección; con carácter expreso e inequívoco, guardando prueba de su existencia; e informando la finalidad que tendrá esta información.

En el caso de que la empresa proceda a suministrar al operador del incumplimiento de una obligación de crédito, previamente será informado el Titular de la información con una comunicación informando que en los próximos veinte (20) días será reportado en las centrales de riesgo, sino cumple con su obligación de crédito.

#### 15. CICLO DEL DATO

Los datos en UNERGY tienen un ciclo del dato que cumple desde el inicio hasta el final del tratamiento con el principio de seguridad y responsabilidad demostrada. El ciclo del dato inicia con la recolección del dato, los usos, finalidades y tratamiento del dato; como circula la información dentro de la empresa y finalmente el método para darle uso final y suprimir la información.

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  www.unergy.io  info@unergy.io

1. Recolección: UNERGY recolecta los datos a través de los siguientes métodos:

Clientes nuevos

Sitios web empresarial

Redes sociales, donde será requerida una autorización previa y expresa

Proveedor, quienes deben cumplir con la Política de Datos. En caso de transferencia de información se solicitará la autorización

Jornadas empresariales. En caso de que la empresa entregue a favor de UNERGY, será solicitada la información, previa verificación de las facultades que tiene la empresa para transferir la información.

Plataforma UNERGY

Una vez recolectados los datos, estos son almacenados en la base de datos de UNERGY.

2. Tratamiento de la información:

Principalmente, el tratamiento es para hacer seguimiento de los clientes, ofrecer nuevos productos, promociones y descuentos; celebrar contratos, enviar información a los Usuarios, atender a los partícipes; al igual que confirmar, cancelar, agendar o reagendar citas. Adicionalmente, todos los que están en la cláusula 15. TRATAMIENTO Y FINALIDAD de la Política de Datos y en los numerales siguientes, en los casos de tratamientos de datos.

3. Circulación del dato

Dentro de la empresa, la información circula en el área comercial, administrativa y tecnológica para cumplir con la finalidad y el tratamiento del dato. Como el objeto de la empresa es amplio y la prestación de servicio es variada, los datos son utilizados en más de una ocasión para optimizar procesos, mejorar los servicios prestados, desarrollar y ofrecer nuevos productos.

4. Procedimiento para suprimir el dato.

El titular podrá iniciar el procedimiento a través de su página web: [www.unergy.io](http://www.unergy.io), por vía telefónica al 3155000797 o por medio del correo electrónico [info@unergy.io](mailto:info@unergy.io)

La solicitud deberá tener: nombre y apellidos; datos de contacto, medio para recibir respuesta, motivo de la solicitud, firmada con número de identificación. Para los videos de vigilancia indicar, fecha hora y lugar.

Desde la solicitud se tendrán cinco (5) días para dar respuesta. Si no puede dar respuesta dará las razones y no podrá pasar cinco (5) días más desde el primer término. Si la solicitud es incompleta: en el mismo término de cinco (5) días se requerirá al titular para que la complete, si pasados dos meses no completa la información la solicitud es desistida

La solicitud verbal es atendida en el mismo momento.

5. Procesos de seguridad

Para los videos de vigilancia se limita el acceso a la información, toda persona externa que no esté autorizada por la política de datos tendrá que firmar un acuerdo de confidencialidad para poder acceder a la información visual. Para los trabajadores aplica la del contrato de trabajo, aplican las prohibiciones, limitaciones y sanciones. La obligación se extiende incluso después de terminada la relación laboral o comercial.

Si el titular solicita la información visual, tendrá que remitir con fecha hora y lugar, si aparecen terceros se tendrá que poner borrosa la imagen a los terceros para evitar identificación.

En caso de violación a los datos, UNERGY reportará automáticamente a las autoridades.

Entre los métodos de almacenamiento, las bases de datos y la información de los titulares es almacenada en en las centrales de almacenamiento de datos, a las cuales solo tiene acceso el personal que se encarga de tratar la información para el fin dispuesto; y en un sistema descentralizado de información Blockchain.

## 16. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Área Administrativa de UNERGY, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos.

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  [www.unergy.io](http://www.unergy.io)  [info@unergy.io](mailto:info@unergy.io)

Los canales que UNERGY tiene dispuestos para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos son: a través de su página web: [www.unergy.io](http://www.unergy.io), por vía telefónica al 3155000797 o por medio del correo electrónico [info@unergy.io](mailto:info@unergy.io). La dirección es la Calle 46 # 70 A – 79 de la ciudad de Medellín, República de Colombia

Las *consultas* es el medio por el cual, el Titular solicita a UNERGY la información personal, que se encuentre en cualquier base de datos.

Los *reclamos* es el medio por el cual, el Titular solicita a UNERGY la corrección, actualización o supresión de la información contenida en la base de datos o advertir sobre el presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012

## 17. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, UNERGY presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para Iniciar el procedimiento, el Titular de la información deberá usar cualquiera de los medios indicados en el numeral anterior y poder realizar satisfactoriamente su solicitud.

Para la radicación y atención de su solicitud, le solicitamos suministrar la siguiente información:

- a. Nombre completo y apellidos
- b. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- c. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- d. Motivos y hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- e. Firma (si la solicitud es por medio físico) y número de identificación.

En el caso de solicitar información de los videos de vigilancia; indicar fecha, hora, y lugar, con el fin de limitar la exposición de imágenes de terceros.

En caso de ser verbal el procedimiento, se atenderá y resolverá en el mismo instante en el que se ha hecho la solicitud.

Para las *consultas*, UNERGY tendrá diez (10) días hábiles contados desde la recepción de la solicitud, para dar respuesta. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida, UNERGY le informará al Titular los motivos y la fecha en la que será atendida, la cual no superará cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para los *reclamos*, en caso de que la solicitud sea incompleta, **UNERGY** podrá requerir en un término de cinco (5) días al Titular, para que subsane dicha falla. Si transcurridos dos (2) meses desde el requerimiento, el Titular no envía la información solicitada, se entenderá como desistido el reclamo.

## 18. EXCEPCIONES

UNERGY se compromete a no divulgar o entregar información a terceros, y para ello necesitará autorización.

Por otro lado, se exceptúa y no necesitará autorización por parte del Titular en los siguientes casos

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b. Datos de naturaleza pública;
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- c. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## 19. CAPACITACIÓN DE LA PRESENTE POLÍTICA DE DATOS

Todos los colaboradores, empleados en misión, titulares de datos personales e interesados en general, estarán informados y tendrán acceso permanente a la presente Política de Datos y procedimientos implementados por UNERGY para el tratamiento de los datos personales a los que tenga permitido su uso en virtud de la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios.

El contenido de la presente Política de Datos hará parte del proceso de capacitación, inducción, reinducción y sensibilización que se tenga establecido para el equipo de colaboradores de UNERGY.

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  [www.unergy.io](http://www.unergy.io)  [info@unergy.io](mailto:info@unergy.io)

## 20. VIGENCIA

La presente Política de Datos entra en vigencia desde su publicación.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta Política de Datos.

Una vez cumplidas las finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web.

Última actualización: 1 de septiembre de 2021

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  www.unergy.io  info@unergy.io

## Anexo 1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 1. AUTORIZACION Y CONSENTIMIENTO

El Titular expresa de manera libre, clara y voluntaria su consentimiento, para que **UNERGY ENERGÍA DIGITAL S.A.S E.S.P.** y **UNERGY S.A.S.** (en adelante, **UNERGY**) recolecte, almacene trate y use la información y datos personales suministrados a este último, de acuerdo a las finalidades indicadas.

Este consentimiento se entiende otorgado al dar clic o doble clic en el icono seleccionado por UNERGY para tal fin. Esto es un “click-wrap” a esta AUTORIZACION y a la POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios

La AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES y la POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES hacen parte integral y son entre ellas complementarias.

### 2. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

UNERGY será el responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá recolectar, almacenar, actualizar, transmitir y utilizar la información para las siguientes finalidades:

- a. Desarrollar relaciones comerciales con UNERGY.
- b. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo del contrato celebrado con el Titular de la información.
- c. Contactar al Titular a través de medios telefónicos y/o correo electrónico para la confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual y/o relación comercial.
- d. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas de la relación comercial y/o el contrato celebrado entre las partes.
- e. Contactar al Titular a través de medio telefónicos, cualquier tipo de mensajería, por medios físicos o electrónicos y correo electrónico, para enviar y recibir la información pertinente para la correcta ejecución de los contratos celebrados con el Titular
- e. Suministrar la información a terceros con los cuales UNERGY. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado con el Titular.
- f. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- g. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos). De acuerdo a la ley 1581 de 2012
- h. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por UNERGY.

### 3. DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a. Ser informado sobre el tratamiento y finalidad por la que va a ser usada la información, la cual se encuentra en este documento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales ante UNERGY. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- c. Solicitar prueba de la autorización otorgada a UNERGY, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1281 de 2012;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley 1281 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  www.unergy.io  info@unergy.io

#### 4. PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por UNERGY para la atención al público, el correo electrónico [info@unergy.io](mailto:info@unergy.io) y su oficina de atención al cliente, cuya información puedo consultar en [www.unergy.io](http://www.unergy.io), disponibles de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a UNERGY para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en su página web [unergy.io](http://unergy.io) y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria.

#### Aviso de Privacidad:

En cumplimiento a la Ley 1781 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, UNERGY informa al Titular de Datos personales, que los datos que se han recolectado o que se recolectarán hacia el futuro, serán únicamente utilizados para los fines que le han sido comunicados, así mismo, le informan que podrá ejercer su derecho para presentar solicitudes de consulta o reclamo, solicitar corrección, actualización o supresión de acuerdo a la Ley y los lineamientos consignados en la Política de Tratamiento de datos personales que se encuentra publicada en la página web [www.unergy.io](http://www.unergy.io).

 315 5000797

 Cl. 46 #70A 79, Medellín

  unergyco  unergy  [www.unergy.io](http://www.unergy.io)  [info@unergy.io](mailto:info@unergy.io)